



Politique de confidentialité des données personnelles - RGPD

1. Présentation

La présente politique de confidentialité a pour objectif d'informer les personnes concernées sur la manière dont **Esperluette**, organisme de formation, traite les données à caractère personnel dans le cadre de ses activités, conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés modifiée.

Esperluette accorde une importance particulière à la protection des données personnelles et s'engage à en assurer la confidentialité, la sécurité et le respect des droits des personnes concernées.

2. Responsable du traitement

Le responsable du traitement des données personnelles est :

Esperluette

Responsable des données : **Virginie Bouchin**

Pour toute question relative à la protection des données personnelles, vous pouvez contacter le responsable du traitement par les moyens habituels de communication de l'organisme.

3. Données collectées

3.1 Données collectées via le site internet

Le site internet d'Esperluette **ne collecte aucune donnée personnelle**.

- Aucun formulaire de contact
- Aucune inscription en ligne
- Aucun espace personnel

Seuls des cookie de suivi ou de mesure d'audience peuvent être collectés via les navigations faite sur le site web (si acceptés)mais là encore aucune donnée d'identité n'est collectée.

[Tapez ici]

Esperluette Sas – siren 838 050 409 00013 RCS Nîmes – 119 route de Nages 30980 Langlade

3.2 Données collectées dans le cadre des actions de formation

Dans le cadre de ses activités de formation professionnelle, Esperluette peut être amenée à traiter des données personnelles concernant : - Les apprenants - Les formateurs indépendants sous-traitants - Les clients (entreprises, financeurs, partenaires institutionnels)

Les données traitées sont strictement nécessaires à la gestion administrative, pédagogique, comptable et réglementaire des actions de formation.

Il peut s'agir notamment de : - Identité (nom, prénom) - Coordonnées professionnelles - Données nécessaires au suivi pédagogique et à la réalisation des actions de formation - Données requises par les obligations légales et réglementaires (financeurs, certification, obligations comptables)

4. Finalités du traitement

Les données personnelles sont traitées pour les finalités suivantes : - Organisation, gestion et suivi des actions de formation - Gestion administrative et contractuelle - Respect des obligations légales et réglementaires liées à la formation professionnelle - Communication liée à l'exécution des prestations de formation

Les données ne sont en aucun cas utilisées à des fins commerciales ou publicitaires.

5. Sous-traitance des actions de formation

Certaines actions de formation sont réalisées par des **formateurs indépendants** agissant en tant que sous-traitants d'Esperluette.

À ce titre : - Les formateurs indépendants n'agissent que sur instruction d'Esperluette - Ils s'engagent contractuellement à respecter la confidentialité et la protection des données personnelles - Ils ne peuvent utiliser les données personnelles que pour les besoins stricts de la mission confiée

6. Destinataires des données

Les données personnelles sont destinées exclusivement : - À Esperluette - Aux formateurs indépendants sous-traitants, uniquement pour les besoins des actions de formation - Aux organismes financeurs ou autorités compétentes, lorsque la loi l'exige

Aucune donnée personnelle n'est cédée, louée ou vendue à des tiers.

[Tapez ici]

Esperluette Sas – siret 838 050 409 00013 RCS Nîmes – 119 route de Nages 30980 Langlade

7. Durée de conservation

Les données personnelles sont conservées pendant une durée strictement nécessaire aux finalités pour lesquelles elles sont traitées, notamment : - Durées légales et réglementaires applicables à la formation professionnelle - Obligations comptables et administratives – soit 10 ans

Au-delà de ces durées, les données sont supprimées ou archivées de manière sécurisée.

8. Sécurité des données

Esperluette met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir la sécurité des données personnelles et d'éviter toute perte, altération, accès non autorisé ou divulgation :

- Accès aux données uniquement aux personnes habilitées (direction et formateurs concernés)
- Accès formateurs limité aux données strictement nécessaires à leur mission
- Poste de travail protégés (mot de passe et verrouillage automatique)
- Données stockées sur un cloud sécurisé
- Procédure en cas de violation des données : information du responsable sous 24h qui informera les personnes concernées par mail ainsi que la CNIL.

9. Droits des personnes concernées

Conformément à la réglementation en vigueur, les personnes concernées disposent des droits suivants : - Droit d'accès - Droit de rectification - Droit à l'effacement (dans les limites légales) - Droit à la limitation du traitement - Droit d'opposition - Droit à la portabilité des données lorsque applicable

Ces droits peuvent être exercés en contactant le responsable du traitement.

10. Réclamation auprès de la CNIL

Si une personne estime, après avoir contacté Esperluette, que ses droits ne sont pas respectés, elle peut adresser une réclamation à la **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL)**.

11. Mise à jour de la politique

La présente politique de confidentialité peut être amenée à évoluer afin de rester conforme aux évolutions légales et réglementaires. La version en vigueur est celle applicable à la date de sa publication.

Dernière mise à jour : 18/01/2026

[Tapez ici]

Esperluette Sas – siren 838 050 409 00013 RCS Nîmes – 119 route de Nages 30980 Langlade