

WORDPRESS - Administrer son site web

OBJECTIF DE FORMATION	Modifier et administrer son site web - wordpress
PROGRAMME	<ul style="list-style-type: none">. Découverte du backoffice. Parametrage du thème et réglages généraux. Ajouter des pages et modifier les menus. Mise en page (texte, image, vidéo...). Gérer sa boutique et ses commandes. Savoir ajouter des plugins
DURÉE	7h
PUBLIC PRÉ-REQUIS	Créateur et chef d'entreprise, conjoint collaborateur, assistant(e), tout public
EFFECTIF	1

FORMATEUR	Virginie BOUCHIN : Responsable pédagogique et formatrice en création d'entreprise
MOYENS PEDAGOGIQUES	Support de cours, cas pratiques
MOYENS TECHNIQUES	Salle de cours avec vidéo projecteur - Ordinateur et connexion internet Prêt de matériel possible pour les formations intra-entreprises et à domicile.
LIEU DE FORMATION	Intra-entreprise - à votre domicile - à distance ou chez nous : LANGLADE - NIMES - GENOLHAC - BOISSY MAUGIS
VALIDATION	Attestation de suivi de formation et évaluation des acquis sur cas pratique
DATES	Prochaines sessions : voir site web Autres dates à la demande
COÛT TTC	390 €

Notre centre de formation peut vous aider dans vos démarches de prise en charge des coûts de formation