

## CITYZEN

OBJECTIF DE FORMATION	Savoir utiliser un ordinateur
PROGRAMME	<ul style="list-style-type: none"><li>. Connaître la composition d'un ordinateur et ses périphériques</li><li>. Maitriser les fonction de base d'un systhème d'exploitation (paramètres, programmes...)</li><li>. Appréhender le vocabulaire informatique</li><li>. Utiliser internet et un compte de messagerie</li><li>. Gérer des dossiers et fichiers</li><li>. Rédiger un document</li><li>. Savoir imprimer et enregistrer en PDF</li></ul>
DURÉE	8h de cours en présentiel, puis e-learning (durée total : 3 semaines)
PUBLIC PRÉ-REQUIS	Tout public débutant
EFFECTIF	1

FORMATEUR	Virginie BOUCHIN : Responsable pédagogique et formatrice bureautique
MOYENS PEDAGOGIQUES	Support de cours, cahier d'eexercice et e-learning
MOYENS TECHNIQUES	Salle de cours avec vidéo projecteur - Ordinateur et connexion internet Prêt de matériel possible pour les formations intra-entreprises et à domicile.
LIEU DE FORMATION	LANGLADE (30)
VALIDATION	Attestation de suivi de formation - Evaluation IC DL
DATES	Prochaines sessions : voir site web Autres dates à la demande
COÛT TTC	390 € + 30€ pour le passage de la certification IC DL

Notre centre de formation peut vous aider dans vos démarches de prise en charge des coûts de formation  
Toutes les précautions seront prises par rapport au Covid19