

POWERPOINT

OBJECTIF DE FORMATION	Créer et animer une présentation avec Powerpoint
PROGRAMME	<ul style="list-style-type: none">. Prendre en main l'interface et les outils. Ouvrir et créer une présentation. Créer des diapositives. Insérer des images et du texte. Dessiner. Créer et utiliser des maquettes. Gérer les en-têtes et pieds de page. Animer des pages. Créer un diaporama. Exporter en PDF
DURÉE	14h
PUBLIC PRÉ-REQUIS	Graphiste, responsable de communication, chef de projet, tout public Savoir utiliser l'outil informatique
EFFECTIF	de 1 à 3 stagiaires

FORMATEUR	Caroline BOUCHIN : Graphiste spécialisée en design global depuis 18 ans & formatrice
MOYENS PEDAGOGIQUES	Manipulation et cas pratiques
MOYENS TECHNIQUES	Salle de cours avec vidéo projecteur - Ordinateur et connexion internet Prêt de matériel possible pour les formations intra-entreprises et à domicile.
LIEU DE FORMATION	Intra-entreprise - à votre domicile - à distance ou à notre centre de formation : ESPERLUETTE - Le jardin des entreprises - 290 chemin de Saint Dionisy - 30980 LANGLADE
VALIDATION	Attestation de suivi de formation - Evaluation des acquis sur cas pratique
DATES	Prochaines sessions : voir site web Autres dates à la demande
COÛT	750 € par stagiaire (non assujetti à la TVA)