

LOGICIEL EXCEL NIVEAU 1

OBJECTIF DE FORMATION	Savoir utiliser les fonctions de base de Excel
PROGRAMME	<ul style="list-style-type: none">. Créer des tableaux avec formules simples + condition (=si). Mettre en page un tableau. Utiliser les filtres, le tri et les groupes. Mettre en place des menus déroulants. Utiliser plusieurs feuilles de calcul
DURÉE	7h00
PUBLIC PRÉ-REQUIS	Créateur et chef d'entreprise, conjoint collaborateur, assistant(e), tout public Savoir utiliser l'outil informatique
EFFECTIF	de 1 à 3 stagiaires

FORMATEUR	Virginie BOUCHIN : Comptable, chef d'entreprise et formatrice en gestion d'entreprise
MOYENS PEDAGOGIQUES	Support de cours, cas pratiques
MOYENS TECHNIQUES	Salle de cours avec vidéo projecteur - Ordinateur et connexion internet Prêt de matériel possible pour les formations intra-entreprises et à domicile.
LIEU DE FORMATION	Intra-entreprise - à votre domicile - à distance ou à notre centre de formation : ESPERLUETTE - Le jardin des entreprises - 290 chemin de Saint Dionisy - 30980 LANGLADE
VALIDATION	Attestation de suivi de formation - Evaluation des acquis sur cas pratique
DATES	Prochaines sessions : voir site web Autres dates à la demande
COÛT	390 € par stagiaire (non assujetti à TVA)